

# Gestione Integrata delle Risorse Umane



Studio  
PICECI  
ROBERTO

## PROFILO

Lo Studio Piceci nasce nel 1950, dall'iniziativa del suo fondatore Angelo Piceci e negli oltre 60 anni di attività raggiunge una posizione di primaria importanza nell'ambito della consulenza del lavoro, sindacale e previdenziale.

Il successo dello Studio è strettamente correlato da un lato, dall'equilibrata sinergia tra tradizione ed un costante impulso verso l'innovazione del suo successore Roberto Piceci e dall'altro, da una gestione volta a potenziare la struttura con figure professionali di alto profilo, in grado di offrire competenze funzionali specialistiche.

Attualmente lo Studio ha al suo attivo circa 500 Aziende Clienti, appartenenti principalmente ai settori: Terziario, Industria e Artigianato, per un totale di circa 96.000 cedolini annuali.

Un servizio completo, concepito per assistere, con competenza, il Cliente in qualsiasi trattativa, operazione di trasferimento aziendale, procedura di Cassa Integrazione.

Elevato livello di personalizzazione, flessibilità ed affidabilità: questi i tratti distintivi dello Studio, che l'hanno reso noto sul mercato per qualità e professionalità ed in grado di offrire servizi modulari e scalabili in funzione delle esigenze dei Clienti. Qui di seguito le aree di *expertise*:

- Gestione adempimenti amministrativi per le risorse umane
- Consulenza lavoristica
- Rapporti con gli Istituti previdenziali e le amministrazioni finanziarie
- Ristrutturazioni dell'organico aziendale
- Assistenza sindacale
- Assistenza legale lavoristica
- Selezione del personale
- Servizio di outplacement
- Sicurezza sul lavoro
- Valutazioni attuariali
- Piani di Formazione Finanziati

Con sede a Milano, opera su tutto il territorio nazionale tramite uno staff costituito da più di 30 risorse tra dipendenti e professionisti ed un network di corrispondenti locali.

## SERVIZI DI CONSULENZA

- Consulenza nella fase di start-up aziendale nella valutazione dei costi e nell'inquadramento del personale
- Assistenza nell'attivazione, inquadramento e iscrizione delle aziende presso gli istituti preposti
- Assistenza nella costituzione, svolgimento e risoluzione dei rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato
- Assistenza in sede di visita Ispettiva o di accertamento da parte degli Organi preposti
- Assistenza presso gli Istituti Previdenziali o Finanziari
- Assistenza nelle vertenze in materia di lavoro
- Consulenza nelle controversie di lavoro in sede extragiudiziarie e giudiziaria
- Assistenza in occasione di scissioni, fusioni e cessioni di ramo d'azienda
- Assistenza in caso di contestazione di provvedimenti disciplinari
- CIG (Cassa Integrazioni Guadagni)
- CIGS (Cassa Integrazioni Guadagni Straordinarie)
- Contratti di solidarietà
- Gestione di vertenze individuali e collettive
- Formulazione dei regolamenti interni aziendali
- Predisposizione ed analisi del costo del personale
- Gestione personale comunitario/extracomunitario con assistenza diretta dello studio presso gli enti preposti per la richiesta delle autorizzazioni necessarie per l'entrata del personale stesso sul territorio italiano e di tutti gli adempimenti successivi in costanza del rapporto di lavoro

## ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI

*A titolo esemplificativo e non esaustivo, elenchiamo i servizi più comuni prestati:*

### ELABORAZIONI MENSILI

- Elaborazione delle retribuzioni previo aggiornamento delle retribuzioni per effetto di modifiche contrattuali e aziendali
- Elaborazione delle mensilità aggiuntive
- Aggiornamento e calcolo delle detrazioni d'imposta e Assegni al Nucleo Familiare
- Predisposizione conteggi e modulistica prevista per le indennità di malattia, maternità, congedi parentali e altri eventi previdenziali protetti
- Predisposizione conteggi per gli infortuni
- Gestione libro unico direttamente o con importazione da software proprietari o del cliente
- Gestione delle ferie, permessi e loro inserimento nei cedolini paga
- Gestione della previdenza/assistenza integrativa per i fondi previsti dalla normativa o scelti dalla società o dipendente
- Gestione delle trattenute sindacali
- Gestione del trattamento di fine rapporto
- Elaborazione e compilazione modello Uniemens Inps e quanto previsto dagli altri Istituti Previdenziali
- Elaborazione e predisposizione modello F24

### MODULISTICA ED ELABORATI CONSEGNATI MENSILI

*La seguente modulistica potrà essere inviata via mail, su richiesta, anche in formato elettronico, in formato pdf*

- Prospetti paga forniti in buste chiuse e consegnati, se richiesto, al dipendente via mail nel rispetto delle normative sulla privacy
- Prospetto libro unico Aziende e singoli lavoratori
- Riepilogo mensile buste paga diviso per qualifica
- Elenco nominativo dipendenti per ricevuta cedolino
- Elenco banche suddiviso per tipologia di pagamento con fornitura se richiesto di file telematico per invio lista pagamenti agli Istituti bancari
- Elenchi per centri di costo e/o reparti
- Elenco festività e permessi goduti e da godere
- Elenco ferie godute e da godere
- Predisposizione adempimenti relativi a Casse Integrazione Ordinarie e straordinarie
- Predisposizione Modello F24 e invio all'Erario o alla Banca, se richiesto
- Modelli versamenti enti previdenziali Dirigenti
- Modelli versamenti previdenza/assistenza integrativa ove previsti
- Riepiloghi per versamenti quote sindacali trattenute ai lavoratori
- Prospetto mensile di raccordo con la contabilità sia cartacea che su file
- Prospetto comparativo su base mensile e annuale del budget previsionale con integrazione nello stesso dei dati mensili effettivi e proiezione delle variazioni nei mesi successivi

## ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI

### INVII TELEMATICI MENSILI

- Buste paga ai singoli lavoratori su proprie mail personale
- Modello Uniemens, Dmag, ex-Enpals, Enasarco, Inpgi, Casagit, Cassa Edile ecc.
- Modello F24 (se richiesto)
- Eventuali invii previsti da altri enti previdenziali/assistenziali

### ELABORAZIONI ANNUALI

- Elaborazione budget previsionali
- Modelli CU
- Modello 770 per lavoratori subordinati, parasubordinati, autonomi e per redditi di capitale
- Autoliquidazione INAIL
- Prospetti riepilogativi annuali previdenza complementare (se previsti)
- Prospetti per studi settore e calcolo Irap
- Accantonamento Trattamento di fine rapporto
- Accantonamento oneri differiti
- Modelli CU lavori sub. e autonomi
- Prospetto biennale pari opportunità
- Prospetto disabili
- Prospetto ISTAT

### INVII TELEMATICI ANNUALI

- Modelli CU lavori sub. e autonomi
- Modello 770
- Autoliquidazione INAIL
- Eventuali invii previsti da altri enti previdenziali/assistenziali

**Studio Piceci Roberto**

Via Giacomo Boni, 26  
20144 - Milano

Tel. +39 02 46704.1  
Fax +39 02 46704.340

[info@studiopiceci.it](mailto:info@studiopiceci.it)  
[www.studiopiceci.it](http://www.studiopiceci.it)